



就職相談、履歴書作成、Word・Excel講座など

1ヶ月で自信をもって就職する
就職支援プログラム

参加条件：離職中の方

参加費：無料

株式会社ワーカーパレス天草

〒863-0014 天草市東浜町10-1三貴ビル6F

TEL : 0969-33-9232

FAX : 0969-33-9234

MAIL: w.p.aks.co@gmail.com

就職支援プログラム内容

12月9日～1月10日（土日祝日休み）

※ 年末年始（12月28日～1月5日）休み

科目	科目の内容
Word	Wordの基本操作、文書入力、表の作成、文書の編集、サーティファイ試験対策等
Excel	Excelの基本操作、表の作成・編集、グラフ作成・編集、データベースの活用、関数、ピボットテーブル、サーティファイ試験対策等
総合	ビジネス場面で活用するWord・Excelの機能と演習
就職	就職相談、職場見学、履歴書作成、面接トレーニング、仕事に対する基本姿勢など

1日のスケジュール

1 講義目	9 : 30～10 : 20
(休憩)	10 : 20～10 : 30
2 講義目	10 : 30～11 : 20
(休憩)	11 : 20～11 : 30
3 講義目	11 : 30～12 : 20
(昼休み)	12 : 20～13 : 20
4 講義目	13 : 20～14 : 10
(休憩)	14 : 10～14 : 20
5 講義目	14 : 20～15 : 10
(休憩)	15 : 10～15 : 20
6 講義目	15 : 20～16 : 10

開催場所

〒863-0014 熊本県天草市東浜町10-1 三貴ビル6F

定員

10 名

所要経費

参加費：無料。※テキスト代、駐車場代は別途必要。

テキスト代：4,400円（税込）

駐車場代：3,000円（1ヶ月分）

申込期間

11月1日～11月29日必着

申込方法

申込用紙を記入後、下記のいずれかで送付。

LINE	記入済の申込用紙をケータイで撮影し、隣りに記載しているQRコードより友達登録後、撮影した申込用紙を添付して送信
持参	チラシ表面記載の住所に持参し直接提出
郵送	チラシ表面記載の住所に切必着にて郵送
FAX	チラシ表面記載のFAX番号（0969-33-9234）へ送付
MAIL	記入済の申込用紙をケータイで撮影し、チラシ表面記載のアドレスへ添付して送信

